



**SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK  
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA**

NAMA PEMOHON/NO. PEKERJA : \_\_\_\_\_

KOLEJ : \_\_\_\_\_ JAWATAN YANG DIMOHON : \_\_\_\_\_

BIDANG PENGKHUSUSAN : \_\_\_\_\_

Sila tandakan (✓) pada ruangan semakan calon di bawah dan buat catatan sekiranya perlu.

Bil	Dokumen (* potong yang tidak berkenaan)	Bil.	Semakan Calon (✓)	Catatan (lampiran jika perlu)	Semakan Urusetia (✓)	Catatan
1.	Senarai Semak	1 Salinan	✓			
2.	Borang Permohonan Untuk Kenaikan Pangkat Staf Akademik (UUM/KPA1/2010)	2 Salinan				
3.	Borang 'Curriculum Vitae' (CV) (UUM/KPA2/2010)	1 Salinan				
4.	Borang Pemberian Markah Bagi Permohonan Kenaikan Pangkat Staf Akademik (UUM/KPA3a/3b/3c/2010)	1 Salinan				
5.	Borang Tapisan Keutuhan (Lampiran T1)	1 Salinan				
6.	Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan	1 Salinan				
7.	Justifikasi Permohonan Kenaikan Pangkat	1 salinan				
8.	Bahan/dokumen yang disertakan: <i>(sila nyatakan bilangan dalam ruangan catatan)</i>					
	• Bahan Penerbitan					
	• Laporan Penyelidikan/Perundingan					

Saya telah membaca dan memahami Panduan Kenaikan Pangkat Staf Akademik serta semua syarat-syarat/peraturan yang telah ditetapkan oleh Universiti dalam membuat permohonan kenaikan pangkat/peningkatan gred ini:

Tanda Tangan & Cop Pemohon : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

Tanda Tangan & Cop Ketua Jabatan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**Semakan Urusetia Kolej :**

Tarikh Sah Jawatan		PTK		LNPT (3 Tahun Ke Belakang)	
Isytihar Harta		Cuti Belajar			

Tanda Tangan & Cop Urusetia : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_